

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-  
воспитательное учреждение закрытого типа»**

Принято на общем собрании  
работников и обучающихся  
(Протокол от 12.10.2018 г. № 3)

Утверждено  
Приказом Ишимбайского СУВУ  
от 15 октября 2018 г. № 191  
Приложение № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании работников и обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ» (далее - Ишимбайское СУВУ, Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

1.2. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлено на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников и обучающихся;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в учреждении;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции;
- иных задач по направлениям деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

## **3. Компетенции Общего собрания**

К компетенции общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии Учреждения, принятые программы развития Учреждения;
- 2) формирование совета Учреждения;
- 3) заслушивание отчётов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- 4) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

## **4. Организация деятельности Общего собрания.**

4.1. В Общем собрании работников и обучающихся Учреждения могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, и представители обучающихся Учреждения. Порядок участия представителей обучающихся в общем собрании работников и обучающихся Учреждения, а также порядок созыва и работы общего собрания работников и обучающихся Учреждения определяется педагогическим советом Учреждения.

4.2. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на заседании общего собрания.

Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% от общего числа членов Общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании Общего собрания работников и обучающихся.

Председатель Общего собрания работников и обучающихся Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Общего собрания работников и обучающихся Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

## **5. Делопроизводство Общего собрания.**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом:

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива;  
-принятые решения.

Настоящее Положение отменяет ранее принятое Положение об Общем собрании работников.

---