

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Ишимбайского СУВУ  
приказ № 57 от «29» августа 2023г.

Рабочая программа общего образования  
обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)

вариант 1

**«Русский язык»**

11 класс

Ишимбай, 2023

## **Пояснительная записка**

Адаптированная рабочая программа учебного курса «Русский язык» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 11 класса составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>); адаптированной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Ишимбайского СУВУ.

**Цель** изучения русского языка состоит в формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека.

### **Задачи:**

расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения; ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений; использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач); развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся; воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, стремление совершенствовать свою речь; коррекция недостатков развития познавательной деятельности; формирование мотивации к обучению и получению новых знаний, пробуждение внутренней потребности в общении.

### **Планируемые результаты**

Минимальный уровень:

представление о языке как основном средстве человеческого общения; образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач; использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах; использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей; использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец; первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном); участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью педагогического работника), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач; выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец; письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70 - 90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста; составление и письмо небольших по объему сочинений (60 - 70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

Достаточный уровень:

первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;  
образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;  
составление устных письменных текстов разных типов - описание, повествование, рассуждение (под руководством педагогического работника);  
использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;  
нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);  
пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;  
самостоятельное составление предложений, различных по интонации и цели высказывания, для решения коммуникативных практически значимых задач;  
отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;  
отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);  
выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;  
определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;  
отбор языковых средств (с помощью педагогического работника) (с помощью педагогического работника), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;  
оформление всех видов изученных деловых бумаг;  
письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80 - 100 слов);  
письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70 - 80 слов).

## **Содержание учебного материала**

### **Повторение**

Значение речи в жизни человека. Виды речевой деятельности по цели высказывания. Ситуация общения.

### **Фонетика**

Звуки. Буквы. Гласные и согласные. Звонкие и глухие, твердые и мягкие. Мягкий и твердый знаки. Правописание мягкого знака в существительных на конце слов после шипящих.

Входная контрольная работа

### **Состав слова**

Словообразование. Орфограммы в приставках и корнях слов. Правописание о-ё, е-и после шипящих и ц в корнях и окончаниях. Орфограммы в окончаниях слов.

### **Словосочетание и предложение**

Простое предложение. Знаки препинания. Обращение. Сложное предложение. Знаки препинания. Прямая речь.

### **Текст**

Тема. Основная мысль текста. Заглавие. Начальные и конечные предложения текста. Ключевые слова. Основные признаки текста. Текст и стили речи. Официально-деловой стиль. Контрольный диктант по теме «Словосочетание. Предложение»

### **Слово**

Лексическое значение. Антонимы, синонимы, омонимы. Словари. Гласные о и а в корнях слов: -гар -гор-, -кас- -кос-, -зар- -зор-, -лаг- -лож-, -раст- -рос. Правописание приставок пре- при-. Сложные слова, сложносокращенные слова.

Контрольный диктант по теме «Слово»

### **Части речи. Имя существительное**

Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе. Несклоняемые имена существительные. Их род. Не с существительными. Буквы ч и щ в суффиксах -чик, -щик. Гласные в суффиксах –ек, -ик. Гласные а и о после шипящих и ц в окончаниях существительных.

Контрольный диктант за II четверть.

### **Имя прилагательное**

Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Разряды имен прилагательных по значению: качественные, относительные и притяжательные. Не с прилагательными. Буквы о и е после шипящих и ц в суффиксах прилагательных. Одна и две буквы н в суффиксах прилагательных. Дефисное и слитное написание сложных прилагательных.

Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»

### **Имя числительное**

Простые и составные числительные. Правильное прочтение числительных. Мягкий знак в конце и в середине числительных. Склонение числительных. Употребление числительных в деловых бумагах.

Контрольная работа по теме «Имя числительное»

### **Местоимение**

Понятие о местоимении. Значение местоимения в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Вопросительные и относительные местоимения. Неопределенные и отрицательные местоимения. Употребление местоимений в деловых бумагах.

### **Глагол**

Понятие о глаголе. Категории глагола. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Личные окончания. Разноспрягаемые глаголы. Глаголы совершенного и несовершенного вида. Наклонения глаголов. Безличные глаголы. Глаголы на -ся и -сь.

Контрольный диктант за III четверть.

Контрольный диктант по теме «Глагол»

### **Предлог**

Различение предлогов и приставок. Правописание предлогов и предложных словосочетаний.

Контрольный диктант на тему «Предлоги»

### **Повторение**

Разделы науки о языке. Орфография. Пунктуация. Лексика. Фразеология. Морфология. Синтаксис.

Итоговый контрольный диктант.

Словарь: бирюзовый, багряный, коллекция, пичужка, бордовый, типография, искусство, экономить, перила, терраса, богатырь, дощатый, орнамент, прибыть, пребывать, прийти, генерал, лейтенант, корреспондент, договорённость, намерение, искусный, талант, январский, ветряная, ветреный, алюминий, эвкалипт, центнер, гектар, девяносто, миллион, Миллиард, одиннадцать, штукатур, штукатурить, гараж, сирень, заглавие, подзаголовок, поскользнуться, пребывать, превратить, презирать, преобразовать, прекратить, претворить, преодолеть, пригласить, привыкать, приобрести, пригодиться, притворить, экономить, экземпляр, юннат, юный.

### 3. Тематическое планирование

№ п/п	Название темы (раздела)	Кол-во часов
1	Повторение	4
2	Фонетика	4
3	Состав слова	4
3	Словосочетание. Предложение	5
4	Текст	9
5	Слово	13
6	Части речи. Имя существительное	7
7	Имя прилагательное	12
8	Имя числительное	8
8	Местоимение	7
9	Глагол	16
10	Предлог	5
11	Повторение	8
	Итого	102