

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-  
воспитательное учреждение закрытого типа»**

Рассмотрено педсоветом  
(Протокол от 26 декабря 2019г. № 2)

Утверждено  
приказом Ишимбайского СУВУ  
от 29 декабря 2019 г. № 224

**Положение о методическом совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Ишимбайское СУВУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа от 17.07.2019г. № 381, Уставом Ишимбайского СУВУ и регламентирует деятельность методического совета Ишимбайского СУВУ.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство методической работой в структурных подразделениях Ишимбайского СУВУ, отвечающих за организацию реабилитационного, воспитательного и образовательного процессов с детьми и подростками девиантного поведения.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Ишимбайского СУВУ, настоящим Положением.

## **2. Цель, задачи и компетенции методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Ишимбайского СУВУ, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств, рост их профессионального мастерства.

2.1. Основными задачами методического совета являются:

- разработка основных направлений учебной и методической работы, формирование целей, задач структуры и основных направлений деятельности методической работы;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного, воспитательного и реабилитационного процессов;

- повышение качества образовательного, воспитательного и реабилитационного процессов путем распространения передового педагогического опыта, разработки и внедрения новых форм и методов обучения.

2.2. К компетенции методического совета относятся:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация методической работы, в том числе проведение методических конференций, семинаров;
- определение приоритетных направлений методической работы;
- разработка и рассмотрение локальных нормативных актов, относящихся к компетенции методического совета;
- разработка рекомендаций по вопросам заседаний педагогического совета, в части информационного сопровождения проведения их мероприятий;
- рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин и модулей по реализуемым образовательным программам, специальностям по СПО, а также программ дополнительного образования;
- организация взаимодействия с другими учебными образовательными заведениями, с целью обмена опытом в области образования и воспитания обучающихся;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- участие в аттестации педагогических работников.

### **3. Структура методического совета и порядок его формирования**

3.1. Членами методического совета являются директор, заместители директора. Другие члены методического совета избираются педагогическим советом путем открытого голосования.

3.2. Состав методического совета утверждается директором Ишимбайского СУВУ. На заседаниях методического совета могут присутствовать без права участия в голосовании все педагогические работники;

3.3. Председателем методического совета является директор Ишимбайского СУВУ;

3.4. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием;

3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется заместителем председателя методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором.

3.6. Заседания методического совета проводятся не реже чем 4 раза в год.

#### **4. Деятельность Методического Совета и порядок принятия решений**

4.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы;

4.2. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовали большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов членов методического совета. При равенстве голосов, голос председателя методического совета является решающим.

4.4. Решения методического совета являются обязательными для выполнения всеми работниками.

4.5. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции методического совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, определяется методическим советом самостоятельно.

#### **5. Права и обязанности участников методического совета**

5.1. Участники методического совета Ишимбайского СУВУ имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- вносить свои предложения по плану работы;
- направлять в адрес педагогического совета предложения о путях повышения эффективности учебного процесса;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- рассматривать вопрос о публикации на образовательных ресурсах интернет, в профессиональных методических журналах материалов педагогических работников обобщением педагогического опыта;

- информировать администрацию о поощрении педагогических работников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в различных конкурсах профессионального мастерства;

#### 5.2. Члены методического совета обязаны:

- посещать все заседания;
- принимать активное участие в его работе;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить выступления, учебно-методическую и другую документацию, связанную с деятельностью методического совета.

### **6. Взаимодействие с другими коллегиальными органами**

- 6.1. Методический совет может взаимодействовать в пределах своей компетенции с другими коллегиальными органами Учреждения и в любых формах, не противоречащих закону:
  - 6.2. участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, совета Учреждения;
  - 6.3. представление на ознакомление педагогическому совету, совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Ишимбайского СУВУ;
  - 6.4. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета, совета Учреждения.
-