

УТВЕРЖДАЮ



Первый заместитель
Министра просвещения
Российской Федерации

А.В. Бугаев
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийской ассамблеи инициатив юношества
«Нам жить и помнить»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийской ассамблеи инициатив юношества «Нам жить и помнить» (далее соответственно – Положение, Ассамблея) регламентирует порядок организации и проведения Ассамблеи, ее методическое обеспечение.

1.2. Ассамблея – это площадка для объединения творческих, открытых, инициативных обучающихся, где они могут представить результаты своих проектов-инициатив, получить их экспертную оценку, поддержку в их дальнейшей реализации.

1.3. Ассамблея направлена на содействие социализации обучающихся, расширение возможностей для их самореализации посредством стимулирования и поддержки их продуктивных инициатив, обобщение и распространение лучшего опыта, практик в сфере добровольчества (волонтерства), поисковой деятельности, военно-исторических и военно-патриотических клубов, которые работают с подростками с девиантным поведением.

1.4. Основные задачи Ассамблеи:

формирование гражданской активности обучающихся посредством разработки и реализации инициативных проектов;

активное вовлечение обучающихся в общественно значимую деятельность;

формирование у обучающихся социальных компетенций, осознанной гражданской позиции, уважительного отношения к настоящему и прошлому своей страны;

выявление и трансляция эффективного опыта социализации обучающихся посредством вовлечения их в добровольческую (волонтерскую), поисковую деятельность, а также деятельность военно-исторических, военно-патриотических клубов.

1.5. Учредитель Ассамблеи – Министерство просвещения Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.6. Организатор Ассамблеи – федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ишимбайское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Организатор, Ишимбайское СУВУ).

1.7. Для проведения Ассамблеи Ишимбайским СУВУ формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет) и состав жюри Конкурса (далее – жюри).

1.8. Участники Ассамблеи – обучающиеся в возрасте от 11 до 18 лет, принявшие участие в конкурсе общественно значимых проектов (далее – Конкурс).

1.9. Заявку на участие в Конкурсе могут подать:

образовательные организации, для несовершеннолетних, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа) (далее – специальные учреждения);

военно-исторические и военно-патриотические клубы, объединения, которые проводят поисковую работу, добровольческие (волонтерские), организации, Российской Федерации и Республики Беларусь, вовлекающие в свою деятельность несовершеннолетних с девиантным поведением.

1.10. Конкурс проводится по четырем номинациям:

«Рука помощи» (добровольческая (волонтерская) деятельность, направленная на оказание помощи пожилым людям, в том числе ветеранам Великой Отечественной войны и их семьям, труженикам тыла);

«Делаем для СВОих» (добровольческая (волонтерская) деятельность обучающихся, направленная на поддержку, оказание помощи участникам специальной военной операции, членам их семей);

«След войны в истории...» (поисковая деятельность, сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне, развитие чувства гордости за родную страну и народ);

«Живая память поколений» (деятельность военно-исторических и военно-патриотических клубов в том числе в деле сохранения героического прошлого страны, исторической правды).

1.11. Контактная информация Организатора: 453214, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Северная, д. 29; адрес электронной почты spryu1@yandex.ru; телефоны: 8 (34794) 7-85-26 (приемная); +7 (927) 953-74-22 (Юрасова Ирина Яковлевна); +7 (917) 791-50-55 (Булавина Елена Николаевна); +7 (987) 138-10-02 (Каримова Розалия Гумеровна).

1.12. Информация об Ассамблее размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) <http://www.spetspu.ru/> (далее – сайт Организатора), а также на странице Федерального ресурсного центра специальных учреждений официального сайта федерального государственного бюджетного учреждения «Центр защиты прав и интересов детей» в сети Интернет <https://fcprc.ru/suvu/>.

II. Организация и проведение Ассамблеи

2.1. Ассамблея проводится в три этапа:

I (организационный) этап проводится в дистанционном формате и предусматривает подачу заявки на участие в Конкурсе по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению (далее – Заявка), а также отбор общественно значимых проектов-инициатив (далее – Проекты) для участия во II (презентационном) этапе Ассамблеи.

Срок проведения – до 12 мая 2025 года включительно.

II (презентационный) этап проводится в дистанционном формате и предусматривает защиту Проектов.

Срок проведения – 27 мая 2025 года.

III (финальный) этап проводится в очном формате и предусматривает участие

лауреатов и победителей Конкурса в образовательной программе на площадке Организатора.

Срок проведения – с 22 по 24 июня 2025 года (без учета дня приезда и дня отъезда).

2.2. Заявка подписывается руководителем организации / объединения, которую представляет участник Конкурса, заверяется печатью, направляется на адрес электронной почты Организатора, указанной в пункте 1.11 настоящего Положения.

К заявке прилагаются описание Проекта, оформленное согласно требованиям, изложенным в приложении № 2 к настоящему Положению, и презентация проекта, подготовленная в соответствии с рекомендациями, изложенными в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.3. Для участия в Конкурсе могут быть представлены индивидуальные или групповые проекты, которые реализуются / реализованы воспитанниками учреждения в течение 2024 или 2025 года.

В случае, если групповой Проект вошел в число участников II (презентационного) этапа, его представляют не более 3 человек, которые являются авторами / соавторами Проекта.

Вместе с тем при направлении на Конкурс на титульном листе Проекта указывается авторский коллектив полностью.

2.4. К участию в Конкурсе не допускаются проекты, не соответствующие целям и задачам Ассамблеи, обозначенным в пунктах 1.3, 1.4, смысловому содержанию выбранной номинации Конкурса, указанной в пункте 1.10, рекомендациям к оформлению проекта, представленным в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.5. Заявки, поданные после даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, не рассматриваются, и к участию в Конкурсе не допускаются. Заявки принимаются только в электронном виде.

Проекты, представленные к участию в Конкурсе, не рецензируются.

2.6. Поступление Проектов для участия в Конкурсе расценивается как согласие автора / авторов на их возможную полную или частичную публикацию

с соблюдением авторских прав.

2.7. I (организационный) этап проведения Ассамблеи завершается отбором Проектов для участия во II (презентационном) этапе Ассамблеи.

Отбор осуществляется на основе заполненных членами жюри Конкурса оценочных листов, представленных в приложении № 4 к настоящему Положению, которые заполняются членами жюри автономно на каждого участника. Заполненные листы передаются в Оргкомитет.

Оценки вносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Итоговая таблица прилагается к протоколу заседания Оргкомитета, на котором рассматриваются результаты оценки Проектов.

Результаты отбора Проектов для их защиты в рамках II (презентационного) этапа Ассамблеи сообщаются участникам не позднее чем за неделю до проведения защиты, то есть не позднее 20 мая 2025 года.

2.8. Защита проектов в рамках II (презентационного) этапа Ассамблеи оценивается жюри на основе критериев, установленных в оценочном листе, представленном в приложении № 4. Оценки заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

2.9. Лауреаты (I место) и победители Конкурса (II, III место) определяются на основании рейтинга результатов по каждой номинации. Лауреатом в каждой номинации Конкурса, указанной в пункте 1.10 настоящего Положения, становится участник, набравший наибольшее количество баллов. Победителями признаются участники Конкурса, следующие в рейтинговой таблице за лауреатами. Согласно результатам вручаются дипломы лауреатов, победителей II и III степени и ценные подарки.

2.10. Каждому участнику Конкурса выдается диплом участника.

2.11. Участники III (финального) этапа Ассамблеи знакомятся с Правилами пребывания делегаций на территории Ишимбайского СУВУ, представленными

в приложении № 5 к настоящему Положению, под личную подпись в ведомости инструктажа, представленной в приложение № 6 к настоящему Положению.

Все участники III (финального) этапа Ассамблеи привозят с собой флаг субъекта Российской Федерации, муниципального образования, на территории которого располагается организация.

Директор Ишимбайского СУВУ



Г.Г. Шагиева

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении Всероссийской ассамблеи
инициатив юношества «Нам жить и помнить»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе общественно значимых проектов-инициатив
Всероссийской ассамблеи инициатив юношества «Нам жить и помнить»

(полное наименование учреждения согласно уставу)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанников (полностью), возраст	Наименование общественно значимого проекта-инициативы (далее – Проект)	Наименование номинации Конкурса, в рамках которой представлен Проект
1			
2			
3			

Фамилия, имя, отчество руководителя (ей) проекта (полностью), должность	
Контактный телефон, адрес электронной почты руководителя проекта	

Примечания

Директор

М.П.

Личная подпись

Расшифровка подписи

РЕКОМЕНДАЦИИ по оформлению общественно значимого проекта-инициативы

1. Текст общественно значимого проекта-инициативы (далее – Проект) оформляется в соблюдением следующих параметров:

ориентация листа – книжная, исключение могут составлять страницы с таблицами;

верхнее, нижнее и левое поле устанавливается 20 мм, правое – 10 мм;

используется шрифт Times New Roman, высота кегля – 14 pt;

интервал между строками – полуторный;

текст выравнивается по ширине страницы, заголовки – по центру;

заголовки оформляются полужирным шрифтом Times New Roman, высота кегля – 14 pt;

страницы нумеруются снизу по центру арабскими цифрами без знака «№», на титульном листе номер не ставится;

при использовании сокращений в заголовках и текстах Проекта, при первом их упоминании дается полное наименование и вводится сокращение.

2. Титульный лист Проекта содержит следующую информацию:

полное наименование образовательной организации – в верхней части листа;

наименование номинации Конкурса Проектов – по центру листа ниже наименования организации;

тема проекта – по центру листа ниже наименования номинации;

сведения об авторе / авторах Проекта выравниваются справа ниже темы Проекта с отступом 9 см (выполнил: фамилия, имя, отчество полностью, возраст);

сведения о руководителе выравниваются справа ниже автора / авторов Проекта с отступом 9 см (руководитель: фамилия, имя, отчество, должность);

наименование населенного пункта, где расположена образовательная организация, год выполнения работы располагаются через запятую внизу, в центре

листа.

3. Оглавление Проекта оформляется на второй странице. При оформлении может использоваться скрытая таблица. Названия разделов проекта выравнивается по левому краю листа, номера страниц – по правому.

4. Аннотация содержит краткое, понятное описание сути Проекта.

Максимальный объем аннотации – одна страница. Она отражает краткие ответы на вопросы:

на что направлен Проект, его цель;

почему и кому необходима реализация этого Проект;

как планируется достичь цели Проекта;

кто будет выполнять Проект;

что получится в результате реализации Проекта.

5. Актуальность Проекта. Описание актуальности Проекта раскрывает ключевую проблему, на решение которой направлен Проект, кратко формулируется ситуация, которая требует изменений: зачем нужен Проект.

Также актуальность раскрывает реальность, выполнимость, в установленные сроки, силами проектной команды, с использованием минимальных ресурсов поставленных цели и задач Проекта.

6. Цели и задачи проекта.

Цель содержит формулировку конечного результата Проекта, который можно измерить.

Задачи – конкретные, измеримые шаги по достижению цели, решения проблемы, которая описана в разделе «Актуальность Проекта».

Цель и задачи логически вытекают из постановки ключевой проблемы, на решение которой направлен Проект.

7. Описание Проекта.

Из описания проекта должно быть понятно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут использованы / привлечены.

8. Рабочий план реализации Проекта.

Этот раздел включает план-график выполнения запланированных мероприятий

с обязательным указанием дат проведения. Чаще всего план составляется в виде таблицы, содержащей действия, сроки, ответственных. Важно, чтобы план включал разумно ограниченный, содержательно соответствующий цели и задачам набор мероприятий.

9. Ожидаемые / достигнутые результаты Проекта.

Раздел содержит конкретную информацию о результатах Проекта с указанием количественных и качественных показателей.

Также раздел включает ответы на вопросы: каким образом оценивается эффективность проекта, кто оценивает (описать процедуру оценки).

10. Перспективы развития Проекта

Кратко описывается предполагаемый путь развития проекта, его результатов.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ компьютерной презентации общественно значимого проекта-инициативы

1. Компьютерная презентация общественно значимого проекта-инициативы (далее соответственно – презентация, Проект) представляет собой описание процессов создания, реализации и анализа результата Проекта и имеет структуру, отражающую содержание Проекта и включает следующие разделы: постановка проблемы, цель и задачи Проекта, описание проекта, рабочий план реализации Проекта, результат реализации Проекта, перспективы развития Проекта.

2. Первый слайд презентации дублирует информацию титульного листа Проекта.

3. Все слайды презентации выполняется в программе Microsoft PowerPoint версии не выше 2007 года.

4. Слайды нумеруются в правом нижнем углу. Материалы, размещенные на слайде (рисунки, фотографии, текст) не должны закрывать номер слайда.

5. При формировании текстовых блоков презентации используются короткие слова и предложения. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

6. Графические и иллюстративные материалы отражают содержание текстовых блоков качественными и уместными.

7. Для заголовков используется шрифт размером не менее 18 пунктов, для остальной информации не менее 14 пунктов, тип шрифта должен быть одинаков для всех слайдов презентации. Не допускается использование «искривленных» текстов, теней и т.п. в стиле WordArt.

8. Дизайн презентации должен быть простым и лаконичным. При оформлении презентации соблюдается единый стиль дизайна и представления информации в презентации. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один – для фона, один – для заголовков, один – для текста;

9. Возможно использование компьютерной анимации для представления информации на слайде, но анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

10. Элементы управления (если они используются) должны быть понятными.

11. Файлу мультимедийной презентации необходимо дать имя, аналогичное названию проекта.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование номинации

Конкурса

Наименование общественно
значимого проекта-инициативы
(далее – Проект)

Фамилия, имя, отчество
автора / авторов Проекта

Фамилия, имя, отчество эксперта

Оценка Проекта

Показатель	Оценка			
Проект актуален, общественно значим	0	1	2	3
Постановка проблемы четкая, понятная, конкретная	0	1	2	3
Цели и задачи Проекта измеримы и логически вытекают из постановки ключевой проблемы, на решение которой он направлен	0	1	2	3
Мероприятия плана реализации Проекта обеспечивают достижение его цели и задач, прослеживается логическая связанность Проекта и последовательность этапов его реализации	0	1	2	3
Рационально используются ресурсы для достижения результатов Проекта	0	1	2	3
Эффективность и уникальность проекта	0	1	2	3
Наличие конкретного эффекта, результата реализации проекта. Планируемые результаты достигнуты.	0	1	2	3
Устойчивость проекта. Запланировано продолжение реализации проекта	0	1	2	3
Максимально:	24 балла			

Оценивание: 0 – показатель не проявляется; 1 – показатель недостаточно представлен; 2 – показатель представлен на достаточном уровне; 3 – показатель представлен на высоком уровне

Оценка компьютерной презентации

Показатель	Оценка			
Сформирован оптимальный объем презентации, содержание отражает процессы создания, реализации и анализа результата Проекта	0	1	2	3
Структура и содержание презентации соответствуют Проекту,	0	1	2	3

представленному на Конкурс				
Лаконичность изложения материала на слайдах презентации	0	1	2	3
Продуманная логика и последовательность подачи информации	0	1	2	3
Осмысленность общего визуального оформления презентации, визуальная общность всех слайдов, качественный и уместный графический, иллюстративный материал	0	1	2	3
Дизайн презентации соответствует требованиям, установленным Положением об организации и проведении Ассамблеи	0	1	2	3
Максимально:	18 баллов			

Оценивание: 0 – показатель не проявляется; 1 – показатель недостаточно представлен; 2 – показатель представлен на достаточном уровне; 3 – показатель представлен на высоком уровне

Оценка защиты Проекта

Регламент защиты: 10 минут, включая время на выступление, ответы на вопросы

Показатель	Оценка			
Аргументированно и обоснованно изложена актуальность Проекта и значимость его результатов				
Прослеживается логика изложения содержания Проекта в соответствии с требованиями к его описанию	0	1	2	3
Проект представлен оригинально, с использованием творческих форм				
Участник свободно ориентируется в содержании Проекта. Ответы на вопросы полные и аргументированные	0	1	2	3
Высокий уровень культуры речи и ораторского искусства, способности удерживать внимание аудитории	0	1	2	3
Соблюден регламент защиты Проекта	0	1	2	3
Максимально:	18 баллов			

Оценивание: 0 – показатель не проявляется; 1 – показатель недостаточно представлен; 2 – показатель представлен на достаточном уровне; 3 – показатель представлен на высоком уровне

Эксперт

Личная подпись

Расшифровка подписи

«__» _____ 2025 г.

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ делегаций на территории ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ»

1. Общие положения

1.1. Все участники Всероссийской ассамблеи инициатив юношества «Нам жить и помнить» (далее – Ассамблея), знают и соблюдать настоящие Правила пребывания делегаций на территории ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ» (далее – Правила), а также другую оперативную и организационную информацию, поступающую от организаторов Ассамблеи.

1.2. Каждый участник знакомится с Правилами до начала Ассамблеи, и ставит личную подпись в ведомости на знание Правил.

1.3. За каждой делегацией закрепляется куратор из числа сотрудников ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ» (далее – куратор).

2. Права и обязанности участников Ассамблеи

2.1. Участники Ассамблеи имеют право:

принимать участие в мероприятиях Ассамблеи согласно Программе ее проведения;

получать медицинскую и иную помощь в случае необходимости;

получать оперативную информацию, консультации по вопросам организации и проведения Ассамблеи, проживания на территории организатора Ассамблеи.

2.2. Участники Ассамблеи обязаны:

быть взаимно вежливыми, соблюдать правила дисциплины и внутреннего распорядка обучающихся принимающей стороны;

присутствовать на всех мероприятиях Ассамблеи, согласно Программе и установленным маршрутам;

соблюдать меры безопасности и выполнять обоснованные требования куратора во время проведения мероприятий Ассамблеи;

постоянно носить личный бейдж, выданный организаторами Ассамблеи.

Приложение № 6
к Положению об организации и проведении Всероссийской ассамблеи
инициатив юношества «Нам жить и помнить»

ВЕДОМОСТЬ
на знание правил пребывания делегаций на территории
ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ»

(полное наименование учреждения согласно уставу)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника делегации	Подпись участника делегации	Фамилия, имя, отчество сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись сотрудника, проводившего инструктаж

Руководитель делегации

Личная подпись

Расшифровка подписи

«___» _____ 2025 г.