

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ишимбайское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
(протокол № 2 от 29. 09. 2025г.)

Положение № 10
УТВЕРЖДЕНО
приказом Ишимбайского СУВУ
от 01. 10. 2025 г. № 80

**Положение
об организации и проведении экзамена квалификационного**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении экзамена квалификационного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012г., с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки и Министерства просвещения России;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным приказом №464 от 14.06.2013 Минобрнауки РФ с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 22.01.2014 и от 15.12.2014 № 1580;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291 с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1061;
- Уставом ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание экзамена квалификационного, являющегося обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. В процессе сдачи экзамена квалификационного проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП)» ФГОС СПО.

1.4. Возможна организация комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по теоретическому курсу и совпадения семестров прохождения производственных практик данных профессиональных модулей.

1.5. По результатам освоения профессионального модуля для выполнения работ по одной или нескольким рабочим профессиям выдается документ (свидетельство) об уровне квалификации установленного образца.

1.6. В учебном плане в соответствии со строкой профессионального модуля, а также с семестром сдачи экзамена квалификационного проставляется «Э», который включается в общее количество экзаменов в учебном году.

2. Цели и предмет оценки освоения

2.1. Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у обучающихся всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

2.2. Предметом оценки освоения ПМ являются профессиональные компетенции, а также практический опыт, умения и знания. Экзамен по ПМ может проводиться как в традиционной форме, так и с учетом результатов

текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

2.3 Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (образовательной организации для учебной практики, если она проводится на базе образовательной организации).

3. О допуске к экзамену квалификационному

3.1. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля – теоретической части модуля (МДК) и учебной и производственной практик, выполнившие все лабораторные работы и практические задания и курсовые работы (проекты), а также обучающиеся, получившие положительную характеристику и рекомендации работодателя.

3.2. По допуску обучающихся к экзамену квалификационному проводится заседание комиссии. Состав комиссии по допуску обучающихся к экзамену квалификационному формируется из председателя, которым является директор или заместитель директора по учебно-производственной и воспитательной работе, заведующего по УПР, членов комиссии-руководителей практик, классных руководителей, преподавателей учебных групп Колледжа.

4. Порядок проведения экзамена квалификационного

4.1. Экзамен квалификационный проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного ФГОС на промежуточную аттестацию. Экзамен квалификационный может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практики.

4.2. Для подготовки и проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю методической комиссией разрабатывается Программа, которая согласовывается заведующим по УПР, утверждается заместителем директора по учебно-производственной и воспитательной работе в начале учебного года и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

4.3. В Программе экзамена квалификационного определяются:

- форма проведения;
- объем времени на подготовку и проведение;
- условия организации и проведения;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий;
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по профессиональному модулю;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.4. Экзамен квалификационный может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- выполнение комплексного практического задания;
- защита производственной практики;

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена квалификационного.

4.5. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае, форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – дифференцированный зачет.

В случае отсутствия промежуточной аттестации по МДК, входящим в профессиональный модуль, аттестационные испытания могут включать наряду с практическими и теоретические задания.

4.6. Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются методической комиссией, для чего разрабатываются комплекты фондов оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются ФОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.7. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- утвержденная Программа экзамена квалификационного;
- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные и методические пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы технического оборудования, разрешенные к использованию на экзамене квалификационном;
- утвержденное расписание экзаменов квалификационных;
- аттестационные листы по практикам (учебной и производственной), включая характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающихся во время практик;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю;
- сводная оценочная ведомость;
- приказы:

- а) о допуске к экзамену квалификационному;
- б) о создании квалификационной (аттестационной) комиссии;
- в) об утверждении расписания экзаменов квалификационных;
- зачетные книжки студентов;
- журнал учебных занятий.

4.8. В период подготовки к экзамену квалификационному могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.9. На сдачу экзамена квалификационного предусматривается не более одной второй академического часа на каждого обучающегося. При необходимости возможно увеличение времени, отведенного на экзамен.

4.10. Оценочные ведомости по профессиональному модулю и отдельно аттестационные листы по практике прошиваются, пронумеровываются. К ним прикладывается ксерокопия экзаменационной ведомости. Все это хранится в учебной части, после окончания учебы сдается в архив.

4.11. Итогом экзамена квалификационного является оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии выставления оценок:

- «отлично» - получен исчерпывающий, полный правильный ответ, качественное выполнение практического задания, замечания отсутствуют;
- «хорошо» - достаточно полный правильный ответ, имеются несущественные замечания, неточности в названиях, незначительные погрешности при выполнении практического задания;
- «удовлетворительно» - правильный ответ, но вопрос раскрыт не полностью, имеются существенные замечания;
- «неудовлетворительно» - ответ неверный, практическое задание не выполнено.

4.12. Студенты, не сдавшие экзамен квалификационный, допускаются к ним повторно в установленном порядке ликвидации академической задолженности.

5. Квалификационные комиссии

5.1. Для проведения экзамена квалификационного создаются соответствующие квалификационные комиссии, численностью не менее 3 человек.

5.2. Членами квалификационных комиссий могут быть преподаватели-специалисты Колледжа, руководители практики от предприятия. В случае необходимости, к работе комиссий могут привлекаться представители соответствующих органов государственного надзора и контроля; организаций – потенциальных работодателей, а также квалифицированные рабочие соответствующих служб.

5.3. Председателями квалификационных комиссий могут быть директор, заместитель директора по учебно-производственной и воспитательной работе, а также представители работодателей. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

5.4. Кандидатура председателя и составы квалификационных комиссий ежегодно утверждаются приказом директора Колледжа.

5.5. Квалификационная комиссия создается по каждому профессиональному модулю отдельно, а также возможно создание одной комиссии для группы

родственных профессиональных модулей.

5.6. Расписание проведения экзаменов квалификационных утверждаются в установленном порядке и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

5.7. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Присвоение квалификации фиксируется в протоколе заседания.

5.8. В расчет годовой нагрузки преподавателей Колледжа – членов квалификационных комиссий включается норматив в объеме 6 часов на одну группу.

6. Хранение оценочных ведомостей и аттестационных листов

6.1 Оценочные ведомости и отдельно аттестационные листы по практике прошиваются, пронумеровываются по группам, сдаются в учебную часть на хранение до окончания обучения студента и впоследствии сдаются в архив.