

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ишимбайское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»**

Положение № 7

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
(протокол № 2 от 29. 09. 2025г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ишимбайского СУВУ
от 01. 10. 2025 г. № 82

**Положение
о порядке проведения текущего контроля**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля обучающихся ФГБПОУ «Ишимбайское СУВУ» является локальным актом учреждения, регламентирующим порядок, периодичность, систему единых требований и оценок знаний обучающихся, а также формы проведения текущего контроля обучающихся.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и Уставом учреждения.

2. Основные понятия Положения

2.1. Аттестация: оценка качества достижения обучающимися планируемых результатов конкретной учебной дисциплины в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок);

2.2. Текущая аттестация (текущий контроль): оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины в процессе изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Организуется преподавателем данной учебной дисциплины, мастером производственного обучения, методическим объединением, заместителем директора по УПР/заведующей по УПР.

2.3. Положение утверждается Педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

3. Цели текущего контроля обучающихся

3.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

3.2. Обеспечение выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ и установление фактического уровня достижения планируемых результатов образования обучающихся по дисциплинам учебного плана;

3.3. Повышение ответственности каждого преподавателя за результаты освоения учащимися Федерального государственного образовательного стандарта, Основной профессиональной образовательной программы учреждения в рамках учебного года или курса;

3.4. Текущая аттестация обучающихся осуществляется на основе: требований ФГОС; планируемых результатов, определённых в Основной профессиональной образовательной программе; Устава учреждения; настоящего Положения.

4. Текущая аттестация обучающихся

4.1 Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения. Минусом же является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения и практический

опыт) при подобном контроле проверить едва ли возможно. Текущий контроль знаний обучающихся может представлять собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных заданий;
- проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

4.2. Для каждой группы по отдельным дисциплинам составляется график текущего контроля (контрольных работ), а также сводный график текущего контроля (контрольных работ) по всем дисциплинам, который исключает проведение более двух контрольных работ (по разным дисциплинам) в один день.

4.3. Графики контрольных работ составляются преподавателями учебных дисциплин, согласовываются с руководителем Методического объединения, утверждаются заместителем директора по УПР/заведующей по УПР.

4.4. Текущая аттестация предусматривается рабочими программами и тематическим планированием.

4.5. Форму текущей аттестации определяет заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с преподавателем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

4.6. Письменные работы обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.

5. Подготовка материалов к текущей аттестации

5.1. Используя материал рабочих программ по предметам, изученный за учебный период, преподаватель (мастер производственного обучения) составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования или тестирования, тексты контрольных и проверочных работ, согласует их на методическом объединении УПМ и утверждает у зам. директора УПР/заведующий по УПР.

5.2. На текущей аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, глубина и прочность полученных знаний и умений, их практическое применение.

5.3. В материал к текущей аттестации включаются, как теоретические вопросы, так и практические задания.

5.4. Текущая аттестация может проводиться в форме комплексных работ, проверяющих достижения обучающихся в овладении учебными дисциплинами и междисциплинарными курсами (МДК)

5.5. Отметки за ответ при любой форме текущей аттестации и любой системе оценки уровня достижения планируемых результатов образования, определённых Основной профессиональной образовательной программой училища, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании по каждому учебной дисциплине и МДК, отражающими требования ФГОС.

5.6. Материалы для проведения текущей аттестации могут готовиться заместителем директора по учебно-производственной работе, руководителями методических объединений, преподавателями.

Протокол ознакомления обучающихся группы _____
по профессии _____
с положением «О порядке проведения текущего контроля»

№	ФИО обучающейся	Подпись	Дата

Заведующий по УТР _____