

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИШИМБАЙСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»

П Р И К А З

«18» 02 2022 г.

г. Ишимбай

№ 19

**Об утверждении Плана противодействия
Коррупции Ишимбайского СУВУ на 2022-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.02.2022 г. № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Ишимбайского СУВУ на 2022-2024 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по правовым вопросам Бикмухаметову А.М.
3. Начальнику отдела кадров Алибаевой С.Я. организовать работу по ознакомлению заместителей директора и руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.
4. Признать утратившим силу приказ Ишимбайского СУВУ от 29.12.2020 г. № 136 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Ишимбайского СУВУ на 2021-2024 годы».

Директор



Г.Г. Шагиева

Утвержден приказом Ишимбайского СУВУ

от «*18*» *02* 2022г. № *19*

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ИШИМБАЙСКОГО СУВУ НА 2022-2024 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения	Ожидаемый результата
1.	Рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в Ишимбайском СУВУ (далее – Комиссия, Учреждение) мер по предупреждению коррупции, в том числе подведение итогов декларационной кампании, реализации плана учреждения.	Заместитель директора по правовым вопросам Бикмухаметова А.М., начальник отдела кадров Алибаева С.Я.	В части подведения итогов декларационной кампании: май 2022 г., май 2023 г., май 2024 г.	Протокол заседания Комиссии. Итоги декларационной кампании: возникшие проблемы в ходе декларационной кампании; рассмотрение заявлений (при наличии) о невозможности предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей. Оценка реализованных мер по предупреждению коррупции в Учреждении. Корректировка плана Учреждения при необходимости.
2.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками	Заместитель директора по правовым вопросам Бикмухаметова А.М.,	до 30 апреля 2022 г., до 30 апреля 2023 г. до 30 апреля 2024 г.	Своевременная сдача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

	Учреждения.	начальник отдела кадров Алибаева С.Я.		имущественного характера, представляемых работниками Учреждения.
3.	Анализ представленных сведений о доходах заместителями директора и главным бухгалтером	Заместитель директора по правовым вопросам Бикмухаметова А.М.	сентябрь 2022 г. сентябрь 2023 г., сентябрь 2024 г.	Доклад о результатах проведенного анализа сведений о доходах.
4.	Размещение в установленном порядке сведений о доходах работников учреждения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Руководитель службы режима Сафиуллин А.Н., начальник отдела кадров Алибаева С.Я.	май 2022 г. май 2023г., май 2024 г.	Подготовка и размещение сведений о доходах работников Учреждения на официальном сайте Учреждения.
5.	Обеспечить участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Заместитель директора по правовым вопросам Бикмухаметова А.М., начальник отдела кадров Алибаева С.Я.	май 2022 г. май 2023г., май 2024 г. 25 декабря 2022 г. 25 декабря 2023г., 25 декабря 2024 г.	Формирование предложений по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции. Представление отчета в Минпросвещения России о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению дополнительным профессиональным программам в области

				противодействия коррупции работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
6.	Обеспечить участие работников учреждения, впервые поступивших на работу и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Заместитель директора по правовым вопросам Бикмухаметова А.М., начальник отдела кадров Алибаева С.Я.	25 декабря 2022 г. 25 декабря 2023г., 25 декабря 2024 г.	Представление в Министерство отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников учреждения, впервые поступивших на работу и замещающие должности, связанные с антикоррупционными рисками.
7.	Обеспечить участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Заместитель директора по правовым вопросам Бикмухаметова А.М., начальник отдела кадров Алибаева С.Я.	25 декабря 2022 г. 25 декабря 2023г., 25 декабря 2024 г.	Представление в Министерство ежегодного отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в

				проведении закупок товаров, работ, услуг..
8.	Изучение на официальном сайте Минпросвещения России специализированного раздела по вопросам противодействия коррупции для подведомственных организаций в разделе «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по правовым вопросам Бикмухаметова А.М.	с декабря 2022 года постоянно	Изучение актуальных нормативно-правовых актов и информации по вопросам противодействия коррупции.
9.	Публикация на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель директора по правовым вопросам Бикмухаметова А.М.	февраль 2023 г., февраль 2024 г.	Размещение на официальном сайте Учреждения отчета о реализации плана и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.
10.	Участие в общероссийском конкурсе по теме противодействия коррупции среди обучающихся по образовательным программам общего образования	Заместитель директора по производственной и учебно-воспитательной работе Юрасова И.Я.	13 ноября 2023 г. 15 апреля 2024 г.	Представление информации в Минпросвещения России о результатах участия в конкурсе